

Notulen MR-vergadering

Datum: 29 september 2025

Aanwezig: Raymond, Elize, Josine, Josien, Lydia, Milou en Lizan

1. Opening

De eerste MR-vergadering van schooljaar 2025-2026.

De nieuwe samenstelling van de MR:

- Personeelsgeleding: Milou Kerkvliet, Birgit Leenen, Lydia Zeijlemaker en Lizan Ludlage
- Oudergeleding: Elize Kerkvliet, Raymond Ochse, Josien Klein en Josine Hogenboom-Huisman

2. Mededelingen

- GMR: geen inkomende stukken, de eerste GMR-vergadering vindt vanavond plaats.
- OR: geen inkomende stukken.
- Directie: Karin Schouten (directrice) werkt samen met Maarten Klein aan plannen voor het naastgelegen landje (het 'landje Bakker') om dit uit te breiden met speel- en groenzones. Josien geeft een voorstel om te verdiepen in Tiny Forest. De website staat in de notulen.

3. Vaststelling notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.

4. Subsidie basisvaardigheden

De school heeft subsidie voor basisvaardigheden ontvangen.

Hiervoor is een plan opgesteld. Voor indiening (10 oktober) moet het plan ook aan de MR worden voorgelegd. Instemming is gewenst maar niet verplicht.

MR-vragen/opmerkingen:

- Hoe voorziet het plan op korte termijn in de behoeften van groep 8, gezien de CITO-resultaten van groep 7 vorig jaar?
 - Hoeveel van het budget komt direct ten goede aan onderwijstijd voor leerlingen?
- Advies MR: breder kijken naar de ondersteuning van leerlingen in groep 7 en 8 op korte termijn.
- De MR vindt de kosteninschatting erg summier. Kunnen deze kosten verder worden gespecificeerd? Zijn de kosten voor bijvoorbeeld training ergens op gebaseerd?

De oudergeleding merkt op dat de kosten voor materiaal erg hoog zijn ingeschat. De personeelsgeleding merkt op dat kosten voor materiaal in het onderwijs vaak ook erg hoog zijn (hoger dan gemiddelde 'thuismaterialen').

Instemming:

- Personeelsgeleding: akkoord met bovengenoemd advies.

- Oudergeleding: akkoord met bovengenoemd advies.

Besproken:

De oudergeleding vraagt om meer onderwijstijd voor basisvakken. De personeelsgeleding benadrukt dat extra tijd voor basisvakken ten koste gaat van andere vakken.

Vanaf dit schooljaar werkt de school aan thematisch werken. Een werkgroep begeleidt dit proces. Binnen het thematisch werken komen ook doelen aanbod die relevant zijn voor de basisvakken.

Voor groep 3 wordt aankomend schooljaar gekeken naar een nieuwe leesmethode. Vanuit de oudergeleding kwamen enkele vragen over de CITO-toetsen: waarom wordt er geen specifieke CITO-training aangeboden? Hoe wordt omgegaan met de druk die deze toetsen bij kinderen kunnen veroorzaken (bijvoorbeeld tijdsdruk en spanning)? En in welke mate beïnvloeden de CITO-resultaten het schooladvies in groep 7 en 8?

Besloten is om dit onderwerp als agendapunt op te nemen voor de volgende vergadering zodat Karin de vragen kan beantwoorden.

5. Schooljaarplan 2025-2026

Het jaarplan is gebaseerd op het onderwijsplan 2025-2029 en zet ingezette processen en doelen voort.

Opmerkingen MR:

Het huidige jaarplan wordt als onvoldoende uitgewerkt ervaren. De MR vraagt om aanvullende informatie, zoals:

- evaluatie van het vorige jaar
- concrete succescriteria
- SMART-geformuleerde doelen die passen in het meerjarenplan.

Instemming:

De MR vraagt om een extra toelichting van de directie tijdens de vergadering van 24 november (documentatie vooraf aanleveren aan de MR).

6. Jaarverslag

Het jaarverslag is vandaag gemaild. Nog niet door iedereen gelezen.

Afspraak: alle MR-leden lezen het verslag en sturen feedback aan Lizan/ Birgit.

Er is een vraag opgekomen over de leerlingenaantallen en het invoeren van een leerlingenstop. Niemand kon hier direct antwoord op geven. We vragen Karin om hier op de volgende vergadering antwoord op te geven.

7. Schoonmaken van toiletten

Er zijn zorgen van ouders over het schoonmaken van toiletten door leerlingen van groep 7/8. Volgens communicatie via Parro is dit een taak voor alle leerlingen van groep 7/ 8 voor het schoonmaken van de toiletten in hun eigen bouw.

Sommige ouders vinden dit acceptabel, anderen niet.

Een ouder heeft onderzoek gedaan bij het RIVM: het schoonmaken door kinderen wordt afgeraden vanwege het gebruik van chemische middelen.

De NPO-Raad adviseert dat leerlingen alleen kleine klas gebonden taken uitvoeren (zoals stoelen rechtzetten, vegen etc.).

Een ouder heeft hierover bezwaar gemaakt bij de directie en later bij het bestuur (SSBS), maar kreeg het advies een formele klacht in te dienen. De ouder voelt zich niet gehoord.

De ouder heeft twee opties aan het bestuur voorgelegd:

1. Stoppen met het laten schoonmaken van toiletten door leerlingen.
2. Duidelijke communicatie dat dit op vrijwillige basis is (ook aan de leerlingen zelf).

Advies MR:

Herzien: communiceer naar ouders en leerlingen dat het schoonmaken van de toiletten uitsluitend op vrijwillige basis gebeurt (ook de kinderen op de hoogte stellen).

Volgende vergadering volgt een terugkoppeling.

8. Communicatie MR

- Alle leden sturen hun eigen bijdrage (persoonlijk stukje) voor communicatie naar ouders naar Josine. Josine bundelt dit en stuurt het door naar Marjan Lauwers voor verspreiding via Parro. Ook wordt het voorstelstukje op de website geplaatst.

- De MR wil de eigen pagina op de schoolwebsite beheren.

- Lydia schrijft een algemene introductietekst voor de website.

- Vragen: wie beheert de pagina en uploadt notulen? Puntje voor de volgende vergadering.

- Zittingstermijnen van MR-leden worden vermeld op de website (ook in het jaarverslag).

- Email adres:

Het is fijn als er een personeelsgeleding als oudergeleding email adres komt.

Emailadressen moeten verandert worden → geen 'kiem' maar Kaskade onderwijs.

Josine beheert email oudergeleding

Lydia beheert email personeelsgeleding

- Teams: Milou maakt een Teams-omgeving voor het opslaan van alle documenten.

- Reglement: moet worden omgezet van PDF naar Word en voorzien van het juiste logo; Milou pakt dit op. De inhoud wordt besproken tijdens de volgende vergadering.

- Werkwijze met directie: we starten de vergadering met de directrice; daarna vergadert de MR verder zonder haar. Karin is aanwezig tot ca. 20:30 uur.

10. Rondvraag

Let op: de vergadering van 24 november wordt verplaatst naar 25 november. Lizan stemt dit af met Karin en Birgit.