

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

<b>Datum vergadering</b>	<b>dinsdag 24 februari 2026</b>
<b>Aanvangstijd</b>	19:30
<b>Eindtijd</b>	21:45
<b>Locatie</b>	Kaskade, Schoolplein 1, Roelofarendsveen
<b>Datum vorige vergadering</b>	24-11-2025
<b>Datum volgende vergadering</b>	14-4-2026

**Aanwezigen en Afwezigen**

<b>Naam</b>	<b>Geleding</b>	<b>Rol</b>	<b>Aanwezig</b>	<b>Afwezig</b>
<b>Josine Hogenboom-Huisman</b>	Ouder	Lid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Raymond Ochse</b>	Ouder	Lid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elize Kerkvliet</b>	Ouder	Lid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Josien Klein</b>	Ouder	Lid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Birgit Leenen</b>	Personeels	Notulist	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lydia Zeijlemaker</b>	Personeels	Voorzitter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lizan Ludlage</b>	Personeels	Lid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gineke Hoogendoorn</b>	Personeels	Lid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Linda van Es</b>	Ouder via OR en GMR		x	
<b>Karin Schouten</b>	Directie	Gast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ariaan Bohnen</b>	Bestuur	Gast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nancy vd Meer</b>	Bestuur	Gast	x	

**1. OPENING**

Er zijn geen ingekomen stukken. Ariaan Bohnen en Nancy vd Meer sluiten aan en geven een update met betrekking tot punt 2 en 3

**2. Update Personele Bezetting Kaskade Onderwijs**

Vervolgoverleg n.a.v. eerste overleg in december met Ariaan en Nancy.

Acties die genomen zijn:

- Nathalie ( van het bestuur) is gestart om voor de groep te komen werken
- Luuk van der Zwet gaat een promotiefilmpje maken om mensen te werven via een campagne, Dit filmpje laar meer zien van de "binnenkant" van de school.
- Inzet door bureau Derec voor kortdurend verzuim. Dit geeft rust bij directie en zorgteam die anders zouden vervangen.
- Per 1 maart nieuwe Arbo-arts en kijken hoe re-integratiegesprekken op een goede manier kunnen verlopen. Preventief zijn er ook gesprekken online en anoniem. Dit is van "Zorg van de Zaak" en heel laagdrempelig.
- Er is een bereidheid van andere scholen om samen te werken/in te vallen waar nodig maar die willen zelf geen "pijn" lijden en eigen school draaiende houden. Dit is een proces wat later wellicht soepeler zal verlopen.

## **NOTULEN**

- We willen aansluiten bij de invalpool van meerdere scholen. Hier moest voorheen het bestuur FTE's voor inleveren die ze niet hadden. Ze gaan onderzoeken of die regels inmiddels veranderd zijn.
  - We investeren in zij-instromers.
  - Verder staat het bestuur open voor ideeën, mensen die een idee hebben kunnen dat indienen bij het bestuur.
  - Er is gevraagd of mensen die in het onderwijs werken voorrang kunnen krijgen bij de opvang. De Centrale Opvang Commissie moet dit goedkeuren. De opvang heeft zelf ook plekken nodig voor eigen mensen waardoor dit nog niet makkelijk gaat. Dit druist wel in tegen het gevoel van samenwerken die we met de opvang moeten hebben.
- 

### **3. Groei en huisvesting**

Ariaan en Nancy geven een update:

De gemeente heeft een besluit genomen. Dit kind Centrum wordt niet permanent uitgebreid. Er komt een nieuwe school in Braassemerland. Waar en wanneer precies is niet bekend. Tot die tijd moeten kinderen wel worden opgevangen. Hoe we dat precies gaan doen wordt nog over gesproken. Het mag niet ten koste gaan met de samenwerking met Kindkracht omdat we hierin juist op de goede weg zijn. Er is vooral groei van onderaf, dus van vierjarigen. Donderdag 26 februari gaan de gesprekken starten.

Hierna gaan Nancy en Ariaan weg.

---

### **4. Mededelingen MR,GMR,OR en directie**

**MR:**Er was een vraag of de notulen van de MR op de website te vinden zijn. Als de notulen zijn goedgekeurd, dus een vergadering later, komen de notulen op de website te staan.

#### **GMR (Linda):**

- We krijgen op een later tijdstip een eigen cursus voor de MR. Bij de aanmelding van afgelopen cursus was er wat fout gegaan.
- Voor ziekteverzuim komt een gezamenlijk beleid. Het wordt SMART gemaakt. De werkdruk kwam bv. niet in het beleid terug.
- Huisvesting (zie punt 3)
- Vakantierooster bepaald bij GMR na goedkeuring scholen

#### **OR (Linda):**

- Druk met de organisatie van de groenmarkt. We zoeken sponsoren en vooral vrijwilligers zijn lastig te vinden.



## **NOTULEN**

### **5. Evaluatie jaarplan**

Dit is een informatieve tussenevaluatie. Alles loopt bij de werkgroepen volgens plan. Lydia vertelt dat ze met groep 1 t/m 6 naar de Zuidakker gaan, een landje op het Zuideinde waar ze onder begeleiding leren tuinieren bijvoorbeeld. Hier zit een opbouw in waardoor ze in groep 7 zelfstandig aan het werk kunnen in het schooltuintje en de kas.

Raymond geeft aan dat hij bij dit overzicht van de tussenevaluatie jaarplan 2025-2026, niet kan zien of de doelen behaald worden. Hij ziet graag dat dit ingevuld wordt in het overzicht.

Personeelsgeleding geeft aan dat wij meer halen uit de uitgebreide tussenevaluatie.

Afgesproken dat Karin dit halfjaarlijks aanvult in de checklist.

---

### **6. Overzicht teldatum**

1 Februari 2026 hadden we 659 leerlingen. Op dit aantal wordt de begroting gemaakt. Er komen snel meer kinderen bij dus kunnen we minder begroten dan nodig is.

Dit komt als vast punt op de agenda.

---

### **7. Cito-opbrengsten groep 8**

Op alle vakken is er groei gezien. De adviezen die worden gegeven zijn niet alleen afhankelijk van de CITO resultaten maar ook motivatie en werkhouding worden hierin meegenomen. Bij de kinderen wordt er geen druk op gelegd tijdens de afname.

---

### **8. Notulen vorige vergadering en actielijst**

De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld:

ongewijzigd  met aanpassingen

Aanpassingen/opmerkingen: Geen

Actielijst: Studiebasisvaardigheden is afgehandeld

---

### **9. Omgangsvormen binnen de MR**

Er is binnen de MR meer mailverkeer dan voorheen. Dit voelt niet helemaal prettig aan en het is goed om dit bespreekbaar te maken.

De structuur die wordt gegeven dmv actielijst en notulen zijn fijn. Mensen uit het zakenleven zijn dit gewend maar voor mensen uit het onderwijs is dit net een te grote stap en het tempo te snel. Het is daarom belangrijk naar elkaar toe te groeien en veranderingen in vergaderingen bespreekbaar te maken.

## **NOTULEN**

Wanneer deadlines niet gehaald worden bespreken we dit later in een vergadering. We kunnen dan met elkaar bespreken wat haalbaar is en dit hoeft dan niet over de mail.

Ook bij de GMR is het besproken om plannen SMART te maken. De beleidsstukken zijn in het onderwijs van andere kwaliteit dan in het zakenleven.

### **10. Uitstroomniveau/advies middelbare school**

Dit is bij punt 7 behandeld

---

### **11. Filmgebruik tijdens de lunchpauze**

De afspraak op school is dat er tijdens de pauze alleen educatieve filmpjes zoals jeugdjournaal en klokhuis gekeken worden. Een leerkracht moet tijdens de pauze op verschillende groepen letten en kan dus niet alleen met zijn/haar groep bezig zijn. De pauzes zijn voor de kinderen een vrij moment. Soms lijkt het chaos maar is het wel een gestructureerde chaos.

Via bouwcoördinatoren kunnen we dit nogmaals bespreken en onder de aandacht brengen.

---

### **12. Tekst website MR en vergaderstukken**

Het is verplicht om notulen openbaar te maken. Na de eerstvolgende vergadering ( dus 1 vergadering later ) kunnen de notulen op de website als ze zijn goedgekeurd. Karin zet de stukken op de website. Met terugwerkende kracht komen de notulen van de afgelopen twee jaar op de website .

Lydia geeft de algemene tekst door aan Karin om op de site te zetten.

---

### **13. Vastleggen vakantierooster**

Bij GMR

---

## **14. MR reglement**

De zittingstermijnen en verkiezingen horen ook gepubliceerd te worden.

Raymond weet dat er mogelijkheden zijn om verkiezingen te organiseren via Excel door een link in Parro te zetten.

Gineke maakt een document in teams waarinieder zijn /haar zittingstermijn kan invullen.

---

## **15. Rondvraag:**

Josien: Wanneer is de boekenmarkt? – Die is in oktober geweest

Gineke: Het is fijn om het onderwijs beter te maken en om dat via deze weg te doen.

---

## **16. SLUITING-**

De voorzitter sluit om 21.45 uur de vergadering. De volgende vergadering vindt plaats op 14-04-2026, aanvang 19.30.

---

*Dit document is het eigendom van de MR van Kaskade. De notulen zijn informatief van aard tenzij anders vermeld.*